Основно училище „ Отец Паисий” с. Лозенец, общ. Крушари, обл. Добрич, улица Първа № 56; тел.:0899141779,
e- mail: oulozenec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Д. СТАНКОВА

ПРАВИЛА ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ОУ ”ОТЕЦ ПАИСИЙ”, СЕЛО ЛОЗЕНЕЦ, ОБЩИНА КРУШАРИ учебна 2020/2021 г.

I.Общи изисквания

1.Настоящите изисквания се прилагат за ученици от I до VII клас при записването им в ОУ „Отец Паисий” през текущата учебна година.

2.Ученик се записва в ОУ „Отец Паисий” при наличие на свободни места в паралелките от съответния клас.

2.1.За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план – прием, които включват:

2.1.1.незаетите места;

2.1.2.освободените през учебната година места.

2.2.Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на електронния сайт на училището и в РУО.

3.Записването на ученика при условията на т.1 и т.2 не води до промяна на формата му на обучение.

4.Учениците могат да се записват в ОУ „Отец Паисий”, както следва:

4.1.от I до VI клас – през цялата учебна година, при изпълнение на условието по т.2;

4.2.от VII клас – не по – късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок, при изпълнение на условието по т.2.

II.Специфични изисквания

1.При заявяване на желание от родител да запише детето си в ОУ „Отец Паисий”, директорът и класният ръководител на съответната паралелка

веднага извършва проверка за наличие на свободни места в паралелките от съответния клас.

2.При наличие на свободни места в паралелката от съответния клас, директорът предоставя на родителя заявление за записване на ученика/чката в ОУ „Отец Паисий” /по образец/, което той попълва. Заявлението на родителя се завежда във входящия дневник и се прилага към съответния класьор.

3.До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записване на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.

4.До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план.

5.Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

6.Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и за необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

7.В срок от три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

8.Директорът записва ученика в срок до три работни дни от датата на заведеното удостоверение за преместване.

9.Класният ръководител в срок до три работни дни от датата на удостоверението за преместване описва в съответната графа в дневника на класа изх. номер и дата на училището, от което идва ученика. Класният ръководител има задължението да впише своевременно, в дневника на класа в съответната графа – номер и дата на съобщението за записване, изведено от ОУ „Отец Паисий”.

III. Утвърждавам образци на документи

Образец № 1 – служебна бележка до друго училище

Образец № 2 – заявление за записване на ученик в училището

Образец № 3 – заповед за определяне на условията за приемане на ученика

Образец № 4 – декларация за информирано съгласие

Директор:
/Д. Станкова/

Запознати с правилата:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Георги Георгиев	главен учител прогимназиален етап	
2.	Диана Борисова	учител прогимназиален етап	
3.	Ивелина Топалова	учител начален етап	
4.	Мария Иванова	учител ЦОУД начлен етап	
5.	Пенка Божкова	старши учител прогимназиален етап	
6.	Станислав Рачев	учител прог. етап - лектор	